

Số: /KH-STP

Lai Châu, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về chương trình cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030.

Căn cứ Kế hoạch số 5237/KH-UBND ngày 24/12/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2025. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo triển khai có hiệu quả, đồng bộ Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Tỉnh, của Sở. Trong đó, chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt đủ bản lĩnh, phẩm chất, năng lực và uy tín, dám nghĩ, dám làm, ngang tầm nhiệm vụ; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý của cơ quan gắn với xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần cải thiện môi trường đầu tư và kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, đặc biệt là những người đứng đầu tại các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác CCHC nói chung CCHC của từng đơn vị nói riêng.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế; đưa ra những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể cho từng phòng và đơn vị, từ đó góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC theo nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Nâng cao vai trò của lãnh đạo các phòng, đơn vị và trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, đặc biệt là các phòng, đơn vị có TTHC.

Các nhiệm vụ CCHC phải cụ thể theo từng lĩnh vực cải cách, xác định kết quả cần đạt được, mốc thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm thực hiện.

Phối hợp trong thực hiện tốt các TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đạt hiệu quả nhằm giảm thời gian, chi phí cho các tổ chức, cá nhân.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan; bố trí nguồn lực để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. MỤC TIÊU

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được thực hiện kịp thời, thường xuyên, sáng tạo.

Tối thiểu 20% các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở được kiểm tra cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

100% các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật tham do các sở, ban, ngành soạn thảo được Sở thẩm định đảm bảo kịp thời, đúng trình tự thủ tục, đảm bảo về nội dung theo quy định của pháp luật.

Tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành trong năm để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thi hành pháp luật; Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ TTHC tăng tối thiểu 20% mỗi cấp hành chính so với năm 2024; tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%.

- 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt hoặc vượt mục tiêu năm 2025 của UBND tỉnh giao.

- 100% TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý được rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa bảo đảm cắt, giảm, đơn giản hóa. 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 90% trở lên.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được

chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan ngày càng tinh gọn; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị; tiếp tục phân cấp quản lý theo quy định nhằm nâng cao tính chủ động, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động.

5. Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức Sở Tư pháp có số lượng, cơ cấu hợp lý; đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo chỉ đạo của các bộ ngành Trung ương và của UBND tỉnh, đặc biệt là công tác tổng kiểm kê tài sản công.

- Chấp hành nghiêm các định mức kinh phí được giao theo phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu một số lĩnh vực của Ngành như công chứng, hộ tịch, lý lịch tư pháp...; số hoá, kết nối chia sẻ dữ liệu, tích hợp với cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh đối với một số lĩnh vực cho phép kết nối để hình thành kho dữ liệu lớn của Tỉnh.

- 100% hồ sơ công việc của Sở được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tập trung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, tuyên truyền Đề án 06 và các dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Đổi mới, đa dạng các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đảm bảo phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Thực hiện tự chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của Sở năm 2024 đảm bảo theo quy định của Bộ Nội vụ, chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Quầy tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công, tại các đơn vị sự nghiệp có TTHC.

3. Tham mưu UBND tỉnh tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các VBQPPL trên địa bàn tỉnh; nâng cao chất lượng công tác xây dựng các VBQPPL nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống VBQPPL; Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL; đề xuất kịp thời sửa đổi, bổ sung các quy định bất hợp lý của hệ thống pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tiễn; Kiểm tra, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật và việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

4. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC trong VBQPPL thông qua quá trình thẩm định VBQPPL. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo hướng loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện việc rà soát, tái cấu trúc quy trình, đề xuất tích hợp để cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi chức năng quản lý.

5. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế theo tinh thần theo sự chỉ đạo của Bộ Chính trị về sắp xếp, tổ chức, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả.

6. Tiếp tục triển khai áp dụng vị trí việc làm để xác định biên chế, chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng và đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, ngạch công chức chức, danh nghề nghiệp viên chức, trình độ đào tạo cho phù hợp. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan.

7. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công; Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.

8. Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc, gửi nhận văn bản điện tử, kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng. Nâng cao chất lượng, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong đội ngũ công chức, viên chức; sẵn sàng tiếp nhận và

khai thác sử dụng hiệu quả các sản phẩm, giải pháp xây dựng chính quyền điện tử và đô thị thông minh của Tỉnh nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

9. Một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 *(có phụ lục kèm theo)*.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về nhiệm vụ CCHC của Tỉnh, của Sở bằng các hình thức phù hợp; chủ động tham mưu triển khai Kế hoạch đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng Sở

a) Là bộ phận thường trực, tham mưu tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo Sở Nội vụ kết quả triển khai thực hiện theo yêu cầu.

b) Chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công của Kế hoạch này.

c) Kết hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về cải cách TTHC; kết hợp với Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

d) Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của từng phòng, đơn vị; tham mưu lãnh đạo Sở lồng ghép với nhiệm vụ tổng kết, đánh giá, phân - xếp loại và xét thi đua khen thưởng đối với tập thể, công chức, viên chức.

3. Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật: chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về cải cách thể chế của Kế hoạch này.

4. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

a) Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về cải cách TTHC;

b) Phối hợp với phòng Phổ biến giáo dục pháp luật tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

5. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về CCHC nói chung và phổ biến kịp thời các văn bản QPPL đề cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết và thực hiện.

b) Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các nội dung về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

6. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của đơn vị mình; phối hợp chặt chẽ với các phòng thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Tư pháp. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có nhiệm vụ mới cần bổ sung, điều chỉnh đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Giám đốc sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mùa Thị Lan